## ALGEMENE INFORMATIE

# BEROEPSPRAKTIJK 1

| | |
|---|---|
| Opleidingsweg | Afstandsonderwijs |
| Aantal studiepunten | 5 (1 SP = 25 à 30 u studietijdbelasting) |
| Contacturen theorie | / |
| Contacturen praktijk | 106 uur |
| Verwerkingstijd | 19 - 44 uur |
| Evaluatietijd | / |
| Opleidingsfase | 1 |
| Semester | 1 |
| Startdatum | 1 september en 1 februari |
| Onderwijstaal | Nederlands |
| Aanwezigheid | Verplicht |
| Quotering | 1-20/20 puntenschaal |
| Tweede examenkans mogelijk? | Neen |
| Delibereerbaarheid | Niet mogelijk |
| Tolerantie | Niet mogelijk |
| Volgtijdelijkheid | Ja |

## EVALUATIE

Het opleidingsonderdeel 'Beroepspraktijk 1' wordt beoordeeld als één geheel. De beoordeling bestaat uit 1 evaluatieonderdeel (stage 1). Als studenten geen 10/20 behalen voor dit opleidingsonderdeel, dan is deliberatie en tolerantie niet mogelijk.

Als studenten het evaluatieonderdeel niet afleggen, dan wordt het OPO beoordeeld als 'niet-afgelegd' (NA). In het examenreglement wordt NA beschouwd als equivalent aan een niet-delibereerbaar onvoldoende.

# BEROEPSPRAKTIJK 1

## VEREISTE VOORKENNIS

Niet van toepassing

## INHOUD

## DLR – GI - LEERDOELEN

**Overzicht domeinspecifieke leerresultaten [DLR] – gedragsindicatoren [GI]:**
De leerdoelen (hieronder) beschrijven wat je leert in dit opleidingsonderdeel. Dit opleidingsonderdeel draagt bij aan wat je leert in de opleiding, nl. DLR en GI.
Deze zijn voor ingeschreven studenten raadpleegbaar op de VPK Curriculumruimte (Smartschool) via volgende link.
Voor toekomstige studenten afstandsonderwijs zijn deze raadpleegbaar op de website via volgende link.

| Leerdoelen | GI | Beheersingsniveau Miller |
|---|---|---|
| De student voert de totaalzorg van één zorgontvanger uit volgens het verpleegplan en kan hierbij prioriteiten stellen. | 1.1<br>2.7/3.7<br>2.8/3.8 | Doen |
| De student handelt volgens de verpleegkundige basisprincipes: hygiene & asepsis, veiligheid, beleving van de zorgontvanger, zelfzorg en inspraak, comfort, ergonomie, economie en ecologie. | 1.2<br>1.3<br>1.8 | Doen |
| De student verzamelt en structureert gegevens uit verschillende bronnen. | 1.4<br>2.2/3.2<br>8.3 | Doen |
| De student merkt klinische symptomen, klachten, zorgbehoeften, belevingen en veranderingen bij de zorgontvanger op. | 1.5<br>2.1/3.1 | Doen |
| De student voert met begeleiding de aangeleerde verpleegkundige interventies/medische voorschriften uit op maat van de zorgontvanger en zijn context (o.a. in een crisissituatie). | 1.6<br>1.8<br>1.12 | Doen |
| De student rapporteert met begeleiding in de Nederlandse taal en maakt gebruik van correcte vakterminologie. | 1.4<br>8.1<br>8.2<br>8.3<br>8.5 | Doen |
| De student rapporteert tijdig met begeleiding zowel mondeling als schriftelijk over zijn observaties en eigen handelen. | 1.5<br>8.1<br>8.2<br>8.5 | Doen |

| | | |
|---|---|---|
| De student gebruikt met begeleiding procedures en richtlijnen. | 1.7<br>1.9<br>1.10 | Doen |
| De student past met begeleiding de kwaliteitscriteria (veiligheid, effectief, tijdig, efficiënt, gelijkwaardig en persoonsgericht) toe tijdens de zorg. | 1.11<br>7.1 | Doen |
| De student bezit de theoretische kennis (in link met de geziene leerstof) en legt linken met de praktijk. | 1.12 | Doen |
| De student stelt met begeleiding verpleegkundige diagnoses, verpleegdoelen en een verpleegplan op. | 2.3/3.3<br>2.4/3.4<br>2.5/3.5<br>2.6/3.6<br>2.7/3.7 | Doen |
| De student volgt met begeleiding de zorg(planning) op, evalueert kritisch de resultaten en stuurt bij waar nodig. | 2.7/3.7<br>2.10/3.10 | Doen |
| De student organiseert met begeleiding de zorgverlening en neemt initiatief. | 2.9<br>7.4<br>7.5<br>11.1 | Doen |
| De student respecteert de privacy (beroepsgeheim) en de rechten van de patiënt. | 2.11/3.11<br>2.12/3.12 | Doen |
| De student bouwt met begeleiding een professionele relatie op met de zorgontvanger gebaseerd op echtheid, empathie en respect. | 4.1<br>4.4<br>4.5<br>4.7<br>4.9 | Doen |
| De student past gesprekstechnieken (reflecteren, parafraseren, concretiseren en verschillende soorten vragen stellen) toe om actief te luisteren in een eenvoudige situatie. | 4.2 | Doen |
| De student past met begeleiding de principes van afstand en nabijheid toe. | 4.3 | Doen |
| De student voert een eenvoudig doelgericht gesprek met de zorgontvanger. | 4.6<br>4.8 | Doen |
| De student ziet de nood aan ondersteuning bij de zorgontvanger om met ziekte/beperking om te gaan en informeert de zorgontvanger over preventieve maatregelen tijdens de zorg. | 5.1<br>5.2 | Doen |
| De student herkent gezondheidsrisico's bij de zorgontvanger. | 5.3 | Doen |
| De student neemt preventieve maatregelen tijdens de zorg. | 5.4 | Doen |
| De student hanteert een professionele attitude en formuleert met begeleiding zijn eigen sterktes/groeipunten. | 6.1<br>7.2<br>7.3<br>7.4<br>7.5<br>7.6 | Doen |

| | | |
|---|---|---|
| De student gaat constructief om met feedback. | 6.2 | Doen |
| De student neemt initiatief, is leergierig en neemt met begeleiding zijn eigen leerproces in handen (o.a. info opzoeken, vragen stellen, afspraken nakomen, administratieve verantwoordelijkheid...). | 6.3 | Doen |
| De student zoekt met begeleiding betrouwbaar, Nederlandstalig bronmateriaal op en haalt hier de essentie uit. | 6.4 | Doen |
| De student helpt met begeleiding bij het opleiden en coachen van leerlingen/studenten binnen de gegeven opdracht (conform de regelgeving). | 7.4<br>7.5<br>10.1<br>10.2 | |
| De student past eenvoudige ethische principes toe (bv. privacy, waardigheid...) tijdens de zorg. | 7.6<br>7.7 | Doen |
| De student verwoordt in kernwoorden de visie van de organisatie, kan concrete voorbeelden uit de praktijk geven en past deze met begeleiding toe tijdens de zorg. | 7.8<br>7.9<br>7.10 | Doen |
| De student gaat met begeleiding op gepaste wijze in gesprek met leden van het zorgnetwerk waarbij hij correcte vakterminologie gebruikt. | 8.4 | Doen |
| De student weet welke partners betrokken zijn bij de zorg van de zorgontvanger. | 9.1 | Doen |
| De student weet welke medische en paramedische disciplines aanwezig zijn in de voorziening. | 9.2 | Doen |
| De student volgt een interprofessioneel overlegmoment. | 9.3 | Doen |

## WERKVORMEN

☐ Colleges:
☐ Practicum:
☐ Opdracht:
☒ Stage
☐ Excursie

Binnen OPO 'Beroepspraktijk 1' is er een stage van 14 weken, waarbij het domein 'Ouderenzorg' wordt aangewend.

# STUDIEMATERIAAL

| | |
|---|---|
| **Cursusmateriaal** | Leidraad Medbook<br>Alle cursussen binnen OLF1 semester 1 |
| **Smartschool** | Voor dit OPO raadpleeg je de vakruimte 'VPK Beroepspraktijk'. |
| **AI[1] kan aangewend worden:** | ☐ Ter ondersteuning van ideeën/structuur<br>☐ Om het eigen werk te bewerken<br>☒ Ter aanvulling van het eigen werk (+ bronvermelding)<br>☐ Neen |

# EVALUATIE

**EERSTE EXAMENKANS**

Het OPO 'Beroepspraktijk 1' wordt beoordeeld als één geheel. Als de student geen 10/20 behaalt voor dit opleidingsonderdeel, dan is deliberatie en tolerantie niet mogelijk. De student wordt tijdens zijn stage begeleid door de stagebegeleider en de stagementor(en). De stagebegeleider zal tijdens de hierboven vermelde stageperiode de student begeleiden zonder hierbij continu op de stageplaats aanwezig te zijn. De stagebegeleider mag de werkpost op ieder moment bezoeken. Om het leerproces te bevorderen en risico's te minimaliseren kan de stagebegeleider handelingen demonstreren en/of de directe arbeidsinstructie omzetten in een handelingsgerichte instructie.

Het evalueren gebeurt door de stagebegeleider in constructief overleg met de stagementor(en) tijdens de stageperiode. De eindverantwoordelijkheid voor de stagebeoordeling ligt bij de stagebegeleider. De onderwijsinstelling behoudt zich het recht voor om een eigen, onafhankelijke beoordeling te maken van het functioneren van de student tijdens de stage. Dit betekent dat de beslissing van de school over het al dan niet slagen voor de stage kan afwijken van het oordeel van de stageplaats. Als de school op basis van haar eigen evaluatiecriteria en/of aanvullende informatie tot het oordeel komt dat de student niet aan de vereisten voldoet, kan de school beslissen dat de student niet slaagt voor de stage, ook indien de stageplaats een positief oordeel heeft geveld. Een eventuele vervanging van de stagebegeleider of de stagementor wordt onmiddellijk gesignaleerd aan respectievelijk de stagegever en de stagebegeleider van de school.

Meer informatie over de organisatie van het OPO 'Beroepspraktijk 1' is terug te vinden in het stagereglement en schoolreglement.

**TWEEDE EXAMENKANS**

Er is geen mogelijkheid tot tweede examenkans voor het OPO 'Beroepspraktijk 1'.

[1] Artificiële Intelligentie