ALGEMENE INFORMATIE

BEROEPSPRAKTIJK 2

Opleidingsweg	Afstandsonderwijs
Aantal studiepunten	10 (1 SP = 25 à 30 u studietijdbelasting)
Contacturen theorie	/
Contacturen praktijk	211 uur
Verwerkingstijd	39 - 89 uur
Evaluatietijd	/
Opleidingsfase	1
Semester	2
Startdatum	1 september en 1 februari
Onderwijstaal	Nederlands
Aanwezigheid	Verplicht
Quotering	1-20/20 puntenschaal
Tweede examenkans mogelijk?	Neen
Delibereerbaarheid	Niet mogelijk
Tolerantie	Niet mogelijk
Volgtijdelijkheid	Ja

EVALUATIE

Het opleidingsonderdeel 'Beroepspraktijk 2' wordt beoordeeld als één geheel. De beoordeling kan bestaan uit 2 evaluatieonderdelen (stage SVI[1] en stage SEW[2]) of uit 1 evaluatieonderdeel in het geval dat de student enkel stage SVI loopt. In het geval van twee evaluatieonderdelen tellen de stages SVI en SEW mee voor respectievelijk 60% en 40%. Als studenten geen 10/20 behalen voor dit opleidingsonderdeel, dan is deliberatie en tolerantie niet mogelijk en moeten beide stages hernomen worden.

Als studenten aan één van de evaluatieonderdelen niet deelnemen, wordt dit evaluatieonderdeel een 0-score toegekend. Als studenten geen enkel evaluatieonderdeel afleggen van een OPO, dan wordt het OPO beoordeeld als 'niet-afgelegd' (NA). In het examenreglement wordt NA beschouwd als equivalent aan een niet-delibereerbaar onvoldoende.

[1] SVI = stageverlenende instelling (= externe stage)
[2] SEW = stage eigen werkveld

BEROEPSPRAKTIJK 2

VEREISTE VOORKENNIS

OPO 'Beroepspraktijk 1' behaald.

INHOUD

DLR – GI - LEERDOELEN

Overzicht domeinspecifieke leerresultaten [DLR] – gedragsindicatoren [GI]:
De leerdoelen (hieronder) beschrijven wat je leert in dit opleidingsonderdeel. Dit opleidingsonderdeel draagt bij aan wat je leert in de opleiding, nl. DLR en GI.
Deze zijn voor ingeschreven studenten raadpleegbaar op de VPK Curriculumruimte (Smartschool) via volgende link.
Voor toekomstige studenten afstandsonderwijs zijn deze raadpleegbaar op de website via volgende link.

Leerdoelen	GI	Beheersings-niveau Miller
De student voert de totaalzorg van één zorgontvanger uit volgens het verpleegplan en kan hierbij prioriteiten stellen.	1.1 2.7/3.7 2.8/3.8	Doen
De student handelt volgens de verpleegkundige basisprincipes: hygiëne & asepsis, veiligheid, beleving van de zorgontvanger, zelfzorg en inspraak, comfort, ergonomie, economie en ecologie.	1.2 1.3 1.8	Doen
De student verzamelt en structureert gegevens uit verschillende bronnen.	1.4 2.2/3.2 8.3	Doen
De student merkt klinische symptomen, klachten, zorgbehoeften, belevingen en veranderingen bij de zorgontvanger op.	1.5 2.1/3.1	Doen
De student voert met begeleiding de aangeleerde verpleegkundige interventies/medische voorschriften uit op maat van de zorgontvanger en zijn context (o.a. in een crisissituatie).	1.6 1.8 1.12	Doen
De student rapporteert met begeleiding in de Nederlandse taal en maakt gebruik van correcte vakterminologie.	1.4 8.1 8.2 8.3 8.5	Doen
De student rapporteert tijdig met begeleiding zowel mondeling als schriftelijk over zijn observaties en eigen handelen.	1.5 8.1 8.2 8.5	Doen

De student gebruikt met begeleiding procedures en richtlijnen.	1.7 1.9 1.10	Doen
De student past met begeleiding de kwaliteitscriteria (veiligheid, effectief, tijdig, efficiënt, gelijkwaardig en persoonsgericht) toe tijdens de zorg.	1.11 7.1	Doen
De student bezit de theoretische kennis (in link met de geziene leerstof) en legt linken met de praktijk.	1.12	Doen
De student stelt met begeleiding verpleegkundige diagnoses, verpleegdoelen en een verpleegplan op.	2.3/3.3 2.4/3.4 2.5/3.5 2.6/3.6 2.7/3.7	Doen
De student volgt met begeleiding de zorg(planning) op, evalueert kritisch de resultaten en stuurt bij waar nodig.	2.7/3.7 2.10/3.10	Doen
De student organiseert met begeleiding de zorgverlening en neemt initiatief.	2.9 7.4 7.5 11.1	Doen
De student respecteert de privacy (beroepsgeheim) en de rechten van de patiënt.	2.11/3.11 2.12/3.12	Doen
De student bouwt met begeleiding een professionele relatie op met de zorgontvanger gebaseerd op echtheid, empathie en respect.	4.1 4.4 4.5 4.7 4.9	Doen
De student past gesprekstechnieken (reflecteren, parafraseren, concretiseren en verschillende soorten vragen stellen) toe om actief te luisteren in een eenvoudige situatie.	4.2	Doen
De student past met begeleiding de principes van afstand en nabijheid toe.	4.3	Doen
De student voert een eenvoudig doelgericht gesprek met de zorgontvanger.	4.6 4.8	Doen
De student ziet de nood aan ondersteuning bij de zorgontvanger om met ziekte/beperking om te gaan en informeert de zorgontvanger over preventieve maatregelen tijdens de zorg.	5.1 5.2	Doen
De student herkent gezondheidsrisico's bij de zorgontvanger.	5.3	Doen
De student neemt preventieve maatregelen tijdens de zorg.	5.4	Doen
De student hanteert een professionele attitude en formuleert met begeleiding zijn eigen sterktes/groeipunten.	6.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6	Doen

De student gaat constructief om met feedback.	6.2	Doen
De student neemt initiatief, is leergierig en neemt met begeleiding zijn eigen leerproces in handen (o.a. info opzoeken, vragen stellen, afspraken nakomen, administratieve verantwoordelijkheid...).	6.3	Doen
De student zoekt met begeleiding betrouwbaar, Nederlandstalig bronmateriaal op en haalt hier de essentie uit.	6.4	Doen
De student helpt met begeleiding bij het opleiden en coachen van leerlingen/studenten binnen de gegeven opdracht (conform de regelgeving).	7.4 7.5 10.1 10.2	
De student past eenvoudige ethische principes toe (bv. privacy, waardigheid...) tijdens de zorg.	7.6 7.7	Doen
De student verwoordt in kernwoorden de visie van de organisatie, kan concrete voorbeelden uit de praktijk geven en past deze met begeleiding toe tijdens de zorg.	7.8 7.9 7.10	Doen
De student gaat met begeleiding op gepaste wijze in gesprek met leden van het zorgnetwerk waarbij hij correcte vakterminologie gebruikt.	8.4	Doen
De student weet welke partners betrokken zijn bij de zorg van de zorgontvanger.	9.1	Doen
De student weet welke medische en paramedische disciplines aanwezig zijn in de voorziening.	9.2	Doen
De student volgt een interprofessioneel overlegmoment.	9.3	Doen

WERKVORMEN

☐ Colleges:
☐ Practicum:
☐ Opdracht:
☒ Stage:
☐ Excursie

Binnen het OPO 'Beroepspraktijk 2' zijn er twee mogelijke stageprogramma's: 6 weken SEW in combinatie met 16 weken SVI, of 16 weken SVI zonder SEW. De stages kunnen plaatsvinden binnen de domeinen ouderenzorg, heelkunde, geneeskunde, geestelijke gezondheidszorg en eerstelijnszorg.

STUDIEMATERIAAL

Cursusmateriaal	Leidraad Medbook Alle cursussen binnen OLF1 semester 1 & 2
Smartschool	Voor dit OPO raadpleeg je de vakruimte 'VPK Beroepspraktijk'.
AI[3] kan aangewend worden:	☐ Ter ondersteuning van ideeën/structuur ☐ Om het eigen werk te bewerken ☒ Ter aanvulling van het eigen werk (+ bronvermelding) ☐ Neen

EVALUATIE

EERSTE EXAMENKANS

Het OPO 'Beroepspraktijk 2' wordt beoordeeld als één geheel. Als de student geen 10/20 behaalt voor dit opleidingsonderdeel, dan is deliberatie en tolerantie niet mogelijk en moeten beide stages hernomen worden.

De student wordt tijdens zijn stage begeleid door de stagebegeleider en de stagementor(en). De stagebegeleider zal tijdens de hierboven vermelde stageperiode de student begeleiden zonder hierbij continu op de stageplaats aanwezig te zijn. De stagebegeleider mag de werkpost op ieder moment bezoeken. Om het leerproces te bevorderen en risico's te minimaliseren kan de stagebegeleider handelingen demonstreren en/of de directe arbeidsinstructie omzetten in een handelingsgerichte instructie. Het evalueren gebeurt door de stagebegeleider in constructief overleg met de stagementor(en) tijdens de stageperiode. De eindverantwoordelijkheid voor de stagebeoordeling ligt bij de stagebegeleider.

De onderwijsinstelling behoudt zich het recht voor om een eigen, onafhankelijke beoordeling te maken van het functioneren van de student tijdens de stage. Dit betekent dat de beslissing van de school over het al dan niet slagen voor de stage kan afwijken van het oordeel van de stageplaats. Als de school op basis van haar eigen evaluatiecriteria en/of aanvullende informatie tot het oordeel komt dat de student niet aan de vereisten heeft voldaan, kan de school beslissen dat de student niet geslaagd is voor de stage, ook indien de stageplaats een positief oordeel heeft geveld. Een eventuele vervanging van de stagebegeleider of de stagementor wordt onmiddellijk gesignaleerd aan respectievelijk de stagegever en de stagebegeleider van de school.

Meer informatie over de organisatie van het OPO 'Beroepspraktijk 2' is terug te vinden in het stagereglement en schoolreglement.

[3] Artificiële Intelligentie

TWEEDE EXAMENKANS

Er is geen mogelijkheid tot tweede examenkans voor het OPO ‘Beroepspraktijk 2’.