ALGEMENE INFORMATIE

COMMUNICATIEVE EN GEZONDHEIDSBEVORDERENDE ONTWIKKELING 1

Opleidingsweg	Afstandsonderwijs
Aantal studiepunten	3 (1 SP = 25 à 30 uur studietijdbelasting)
Contacturen theorie	14 uur
Contacturen praktijk	/
Verwerkingstijd	60 - 75 uur
Evaluatietijd	1 uur
Opleidingsfase	1
Semester	1
Startdatum	1 september en 1 februari
Onderwijstaal	Nederlands
Aanwezigheid	Verplicht
Quotering	1-20/20 puntenschaal
Tweede examenkans mogelijk?	Ja
Delibereerbaarheid	Mogelijk
Tolerantie	Niet mogelijk
Volgtijdelijkheid	Neen

Dit **opleidingsonderdeel** (OPO) bestaat uit de volgende onderdelen:

Naam onderdeel
Communicatie 1
Preventie

EVALUATIE

Het opleidingsonderdeel 'Communicatieve en gezondheidsbevorderende ontwikkeling 1' wordt beoordeeld als één geheel. De beoordeling kan uit meerdere evaluatieonderdelen bestaan. Het gewicht van elk evaluatie-onderdeel is verder terug te vinden. Als studenten geen 10/20 behalen voor dit opleidingsonderdeel, dan beslist de deliberererende klassenraad welk evaluatieonderdeel hernomen moeten worden in een tweede examenkans.

Als studenten aan één van de evaluatieonderdelen niet deelnemen, wordt aan dit evaluatieonderdeel een 0-score toegekend. Als studenten geen enkel evaluatieonderdeel afleggen van een OPO of OLA, dan wordt het OPO of OLA beoordeeld als 'niet-afgelegd' (NA). Een NA-score voor een OLA leidt tot een NA-score voor het ganse OPO. In het examenreglement wordt NA beschouwd als equivalent aan een niet-delibereerbare onvoldoende.

COMMUNICATIE 1

VEREISTE VOORKENNIS

Niet van toepassing

INHOUD

1. Wat is communicatie?
2. De basishouding van communicatie
3. De gesprekstechnieken van communicatie
4. Gesprekken voeren
5. Feedback
6. Assertiviteit
7. Professionele/zakelijke communicatie
8. Rapporteren

DLR – GI - LEERDOELEN

Overzicht domeinspecifieke leerresultaten [DLR] – gedragsindicatoren [GI]:
De leerdoelen (hieronder) beschrijven wat je leert in dit opleidingsonderdeel. Dit opleidingsonderdeel draagt bij aan wat je leert in de opleiding, nl. DLR en GI.
Deze zijn voor ingeschreven studenten raadpleegbaar op de VPK Curriculumruimte (Smartschool) via volgende link. Voor toekomstige studenten afstandsonderwijs zijn deze raadpleegbaar op de website via volgende link.

Leerdoelen	GI	Beheersings-niveau Miller
De student analyseert het communicatieproces in een casus volgens de aangereikte theoretische modellen.	4.2	Weten hoe
De student bepaalt welke professionele basishoudingen passend zijn in een casus.	4.1 4.3 4.4 4.5	Weten hoe
De student past de gesprekstechnieken toe op een casus.	4.2 4.8 4.9	Weten hoe
De student bouwt een doelgericht gesprek op volgens de juiste stappen aan de hand van een casus.	4.8 4.9	Weten hoe
De student herkent de communicatieve valkuilen in een casus en formuleert een passende reactie.	4.2 4.4	Weten hoe
De student reageert gepast op een casus volgens de principes van feedback en assertiviteit.	4.2 6.2	Weten hoe

De student past richtlijnen voor professionele communicatie toe op een casus.	8.5	Weten hoe
De student ordent informatie uit een zorgsituatie volgens ISBARR.	8.1 8.2	Weten hoe
De student onderscheidt waarnemingen van interpretaties en selecteert relevante informatie voor een professionele rapportage.	8.1 8.2 8.5	Weten hoe

WERKVORMEN

☒ Colleges: doceren en informatieoverdracht met interactieve en activerende werkvormen en demonstratie
☒ Practicum: oefensessie, vaardigheidstraining, klassikale inoefening
☒ Opdracht: verwerkingsopdracht, begeleid zelfstandig werk, groepsbespreking, coöperatieve werkvormen oefenen in kleine groepen, coöperatief leren
☐ Stage
☐ Excursie

STUDIEMATERIAAL

Cursusmateriaal	VIVES Graduaat Basisverpleegkunde. (2026). Communicatie 1 [Cursus]. VIVES graduaat basisverpleegkunde.
Smartschool	Voor dit OPO raadpleeg je de vakruimte van het OPO 'AO Communicatieve en gezondheidsbevorderende ontwikkeling 1'.
AI[1] kan aangewend worden:	☐ Ter ondersteuning van ideeën/structuur ☐ Om het eigen werk te bewerken ☐ Ter aanvulling van het eigen werk (+ bronvermelding) ☒ Neen

[1] Artificiële Intelligentie

EVALUATIE

EERSTE EXAMENKANS

Mondeling examen

Leerinhoud	Evaluatietiming	Soorten vragen	%
HF 1 - 8	Examen tijdens de examenperiode	☐ gesloten vragen ☒ open vragen ☐ meerkeuzevragen ☒ casussen	70

Binnen dit onderdeel is geen deeloverdracht mogelijk naar de tweede examenkans.

BIJZONDERE BEPALINGEN
/

TWEEDE EXAMENKANS
Voor de tweede examenkans gelden dezelfde modaliteiten als voor de eerste examenkans.

BIJZONDERE BEPALINGEN
/

PREVENTIE 1

VEREISTE VOORKENNIS

Niet van toepassing

INHOUD

1. Wat beïnvloedt gezondheid en ziekte?
2. Preventie
3. Valpreventie
4. Slikproblemen
5. Veilig werken
6. Slaaphygiëne: rust- en slaapcomfort

DLR – GI - LEERDOELEN

Overzicht domeinspecifieke leerresultaten [DLR] – gedragsindicatoren [GI]:
De leerdoelen (hieronder) beschrijven wat je leert in dit opleidingsonderdeel. Dit opleidingsonderdeel draagt bij aan wat je leert in de opleiding, nl. DLR en GI.
Deze zijn voor ingeschreven studenten raadpleegbaar op de VPK Curriculumruimte (Smartschool) via volgende link.
Voor toekomstige studenten afstandsonderwijs zijn deze raadpleegbaar op de website via volgende link.

Leerdoelen	GI	Beheersings-niveau Miller
De student analyseert gezondheidsdeterminanten aan de hand van een casus en eenvoudige praktijkvoorbeelden.	7.8	Weten hoe
De student onderscheidt aan de hand van een casus preventie van gezondheidsbevordering, gezondheidsbescherming en curatieve zorg en situeert de preventieve interventies correct binnen een zorgcontext.	7.8	Weten hoe
De student identificeert gezondheids- en veiligheidsrisico's in een werk- en zorgomgeving aan de hand van voorbeelden en selecteert passende preventieve maatregelen volgens geldende veiligheidsprincipes.	5.4	Weten hoe
De student herkent signalen van vaak voorkomende gezondheidsproblemen (vallen, slikproblemen en verstoorde slaap) in een casus en past preventieve maatregelen toe op basis van aangeleerde richtlijnen.	5.4	Weten hoe
De student formuleert gezondheidsbevorderende adviezen op basis van een casus of eigen voorbeelden die bijdragen aan het behoud of de verbetering van gezondheid en welzijn van de zorgontvanger, rekening houdend met zijn/haar situatie.	5.3 5.4	Weten hoe

WERKVORMEN

☒ Colleges: doceren en informatieoverdracht met interactieve en activerende werkvormen
☐ Practicum
☒ Opdracht: verwerkingsopdrachten, begeleide zelfstudie, coöperatieve werkvormen oefenen in kleine groepen
☐ Stage
☐ Excursie

STUDIEMATERIAAL

Cursusmateriaal	VIVES Graduaat Basisverpleegkunde. (2026). Preventie [Cursus]. VIVES graduaat basisverpleegkunde.
Smartschool	Voor dit OPO raadpleeg je de vakruimte van het OPO 'AO Communicatie & gezondheidsbevorderende ontwikkeling 1'.
AI[2] kan aangewend worden:	☐ Ter ondersteuning van ideeën/structuur ☐ Om het eigen werk te bewerken ☐ Ter aanvulling van het eigen werk (+ bronvermelding) ☒ Neen

EVALUATIE

EERSTE EXAMENKANS

Schriftelijk examen

Leerinhoud	Evaluatietiming	Soorten vragen	%
HF 1, 2, 3, 4, 6	Examen buiten de examenperiode	☐ gesloten vragen ☒ open vragen ☒ meerkeuzevragen ☒ casussen	30

Binnen dit onderdeel is geen deeloverdracht mogelijk naar de tweede examenkans.
BIJZONDERE BEPALINGEN
/

TWEEDE EXAMENKANS
Voor de tweede examenkans gelden dezelfde modaliteiten als voor de eerste examenkans.
BIJZONDERE BEPALINGEN
/

[2] Artificiële Intelligentie